

シラバス

学科名	文化芸術学科	科目名	OFFICE スペシャリスト養成講座(1年次)
授業内容	<p>《授業概要》</p> <p>MOS の合格を目指す授業です。MOS とは Microsoft Office Specialist (マイクロソフト オフィスペシャリスト) の略で、マイクロソフトが認定する Microsoft Office に関する国際資格です。</p> <p>この試験は「ソフト」ごとに一般レベルか上級(エキスパート)レベルと受験対象を選べますので、その中で1年次ではWORDとEXCELとPOWERPOINTを扱いますが、EXCEL に多く時間を費やすようにして下さい。</p> <p>この授業では学生個々の習熟度と到達目標に合わせて個別指導を行います</p> <p>《学習の到達目標》</p> <p>MOSの合格を目指します。</p>		
	前期	後期	
	<p>◎EXCEL、WORD、POWERPOINTについて、学生個々の希望する方向性に応じて個別指導を行います。EXCEL は必修です。</p> <p>◎15回目の授業で前期試験(実技)を実施します。</p>	<p>◎EXCEL、WORD、POWERPOINTについて、学生個々の希望する方向性に応じて個別指導を行います。EXCELは必修です。</p> <p>◎30回目の授業で後期試験(実技)を実施します。</p> <p>時間があれば、PCを用いて合格に向けた演習をするようにしましょう。</p>	
教科書 参考書	教科書 ソフトに応じた、「MOS 対策テキスト&問題集」		
成績評価の 基準と方向	前期と後期の実技テスト(100点)で評価します。実技テストはいずれもEXCELになります。		
履修上の 注意点	EXCEL 中心の学習にして下さい。1コマ(90分)の授業のうち WORD とPOWERPOINTで30分程度にして下さい。		