

令和6年度 シラバス兼授業計画書

学科名	未来創造IT学科	科目名	校外インターンシップ I		
授業種類	実習	履修区分	必修	履修時期	通年
単位数	2単位	担当教員	野木政延		
授業 内容	《授業概要》				
	<p>本授業では、株式会社マーキュリーをインターン先とし、実習を行います。インターン先で発生するIT支援の業務に対して、現状のヒアリング・課題整理をした後、計画を経て開発するといった、IT支援業務の一連の工程に参加します。本授業を通して、ITエンジニアの業務のイメージを確立すると同時に社会人としてのふるまい方について学びます。</p>				
1	《学習の到達目標》				
	<p>1 システム開発の作業工程やその流れを理解する。</p> <p>2 能動的に情報収集や業務に取り組むことができる。</p> <p>3 コミュニケーションを意識し、協調性をもって業務を遂行することができる。</p>				
授業計画					
前期			後期		
4月	社会人マナー	9月	企業実習①		
	論理的思考力①		企業実習②		
	論理的思考力②		企業実習③		
5月	論理的思考力③	10月	企業実習④		
	メモの取り方		企業実習⑤		
	議事録の作成方法		企業実習⑥		
6月	グループディスカッション	11月	企業実習⑦		
	イベント企画①		企業実習⑧		
	イベント企画②		企業実習⑨		
7月	プレゼンテーション①	12月	企業実習⑩		
	プレゼンテーション②		企業実習⑪		
	ビジネスフレームワーク①		企業実習⑫		
8月	ビジネスフレームワーク②	1月	企業実習⑬		
	ビジネスフレームワーク③		企業実習⑭		
	実習レポート①		実習レポート②		
前期試験			後期試験		
教科書 参考書	実習内容に応じてパワーポイントの資料を使用する。				
成績評価	<p>授業内の専門用語と各装置やソフトウェア等の役割について8割程度理解できることを到達目標とする。</p> <p>【評価方法】 1.授業態度 10% 2.実習先評価 40% 3.実習レポート 50%</p>				
履修上の留意点	指示内容を細かくメモに取り、作業時は企業担当者に確認をしながら慎重に実習に取り組むこと。				